

Согласовано
Протокол заседания
Совета родителей
№ 1 от 12.01.24г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 1/2-Д от 12.01. 2024г.

Положение о родительском совете

1. Общие положения

2.

1. Согласно ст.44 п.7 Федерального закона от 29.12.12г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» Родительский совет МКОУ «ЛЦО «Развитие» создается для добровольного объединения родителей (законных представителей), в установленном законом порядке объединяющихся на основе общности их интересов для содействия развитию государственно-общественных форм управления в сфере образования.

1.1 Родительский Совет (далее-Совет) МКОУ «ЛЦО «Развитие» является коллегиальным органом, формирующим совместно с администрацией единую образовательную политику ОО и реализующим программы ее деятельности.

1.2 Родительский Совет (далее по тексту – совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий совета 1 год.

1.3 Для координации работы в состав совета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.4. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом общеобразовательной организации и настоящим положением.

1.5. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения совета в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательной организации.

2. Основные задачи

Основными задачами совета являются:

2.1. Содействие руководству ОО:

- в совершенствовании условий для осуществления общеобразовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

3. Функции общешкольного родительского совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 3.5. Участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году..
- 3.6. Оказывает помощь руководству ОО в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ОО по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета.
- 3.8. Обсуждает локальные акты ОО по вопросам, входящим в компетенцию совета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ОО по вопросам, относящимся к компетенции совета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ОО и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ОО, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских советов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в ОО и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты.
- 4.11. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

5. Ответственность родительского совета

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ОО и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны.

6. Организация работы

Представители в совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

- 6.1. Численный состав совета образовательная организация определяет самостоятельно.
- 6.2. Из своего состава совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.3. Совет работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ОО.
- 6.4. О своей работе совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОО, документы подписывают руководитель ОО и председатель совета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся в образовательной организации.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя комитета или секретаря.