

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ «ЛЦО «Развитие»
Протокол № 3 от 12.01.24г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 1/2-Д от 12.01. 2024г.

Положение о педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МКОУ «Лодейнопольский центр образования «Развитие» (далее – ОО).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОО занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Председатель и секретарь педагогического совета, избираются ежегодно на первом педсовете большинством голосов на срок 1 год.
- 1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений без права совещательного голоса.
- 1.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета ОО, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

II. Компетенция педагогического совета

- 2.1. Принимает локальные акты ОО, отнесенные к его компетенции в части организации образовательного процесса, в том числе образовательные программы.
- 4.2. Принимает программу развития ОО.
- 4.3. Анализирует результаты педагогической деятельности ОО за определенный период.
- 4.4. Определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса.

- 4.5. Способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта.
- 4.6. Принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов, рабочих программ, по внедрению и реализации образовательных программ.
- 4.7. Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно).
- 4.8. Принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации.
- 4.9. Принимает решение о награждении выпускников и обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 4.10. Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателя методического объединения учителей.
- 4.11. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.
- 4.12. Рекомендует педагогических работников на городские и областные курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения.
- 4.13. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

III. Задачи педагогического совета

- 3.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОО.
- 2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОО, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Участвовать в разработке основной общеобразовательной программы ОО.
- 2.4. Участвовать в разработке дополнительной общеобразовательной программы ОО.
- 2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основной и дополнительной общеобразовательных программ ОО.
- 2.6. Участвовать в разработке локальных актов ОО, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.
- 2.7. Рассматривать предложения об использовании в ОО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования .

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ОО.

2.13. Представлять педагогов ОО к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

2.14. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

2.15. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.

2.16. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОО.

IV. Регламент работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОО с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОО присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОО.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не

позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОО и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОО.

5.3. Нумерация протоколов ведется от 25 августа текущего года.

5.4. Протоколы Педагогического совета образовательной организации входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Локальный акт действует до его замены новым. ____