



«Утвержден»

Постановлением Администрации
муниципального образования Лодейнопольский
муниципальный район Ленинградской области
от 07.04.2018 года № 1156

Первый заместитель главы Администрации
Лодейнопольского муниципального района
В.Н. Рассадин

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗВИТИЕ» (МКОУ «ЛЦО «РАЗВИТИЕ»)

Ленинградская область,
город Лодейное Поле
2018

«Утвержден»

Постановлением Администрации
муниципального образования Лодейнопольский
муниципальный район Ленинградской области
от _____ года № _____

Первый заместитель главы Администрации
Лодейнопольского муниципального района
_____ В.Н. Рассадин

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗВИТИЕ» (МКОУ «ЛЦО «РАЗВИТИЕ»)

Ленинградская область,
город Лодейное Поле
2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Лодейнопольский центр образования «Развитие» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от 21.05.2018 г.

№ 484 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений путем присоединения муниципального казённого образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Шамокшская начальная школа – детский сад» и муниципального бюджетного учреждения «Лодейнопольский центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» к муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Лодейнопольская начальная общеобразовательная школа» путем реорганизации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Лодейнопольская начальная общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему муниципального казённого образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Шамокшская начальная школа-детский сад» и муниципального бюджетного учреждения «Лодейнопольский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Лодейнопольский центр образования «Развитие»,
сокращенное – МКОУ «ЛЦО «Развитие».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, проспект Ленина, дом 54а.

Почтовый адрес: 187700, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, проспект Ленина, дом 54а.

По данному адресу размещается исполнительный орган – директор Учреждения.

Учреждение ведет образовательную деятельность по адресам:

187700, Российская Федерация, Ленинградская область,
г. Лодейное Поле, проспект Ленина, дом 54а;

187700, Российская Федерация, Ленинградская область,
г. Лодейное Поле, ул. Пограничная, д. 21;

187724 Ленинградская область, Лодейнопольский район, д. Шамокша, д. 58.

1.4. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязательствам присоединяемых к нему МКОУ «Шамокшская школа- сад» и МБУ «Лодейнопольский центр «Развитие» в соответствии с передаточным актом.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель). Полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация). Функции Учредителя осуществляет Отдел образования

Администрации Лодейнопольского муниципального района (далее - Отдел образования). Полномочия собственника имущества осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Лодейнопольского муниципального района (далее – ОУМИ).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области отвечает отдел образования, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном действующим законодательстве порядке, а также круглую печать и штамп со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим уставом.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Состоит из следующих структурных подразделений:

- подразделение дошкольного образования;
- подразделение начального общего образования;
- подразделение дополнительных общеразвивающих образовательных программ социально-педагогической направленности;
- территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Лодейнопольского района.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.13. Лицензия на право ведения образовательной деятельности Учреждению выдается лицензирующим органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Лицензия действует бессрочно.

1.14. В отношении Учреждения проводится государственная аккредитация. Государственная аккредитация подтверждает соответствие качества образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам. При государственной аккредитации Учреждения устанавливается его государственный статус, подтверждающий или изменяющий тип (вид) Учреждения.

1.15. Государственная аккредитация образовательной программы, реализуемой в Учреждении, проводится при наличии обучающихся, завершающих обучение по этой образовательной программе в текущем году.

1.16. При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации Учреждению выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет двенадцать лет.

1.17. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.18. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.19. Организацию горячего питания в Учреждении осуществляет привлеченная организация (индивидуальный предприниматель) на основании заключенного с ним муниципального контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации. ОУМИ предоставляет помещение, оборудование, инвентарь и посуду в порядке, установленном действующим законодательством. Ответственность за организацию питания несут руководитель Учреждения и руководитель привлеченной организации.

1.20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:
предоставление обще доступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования по основным общеобразовательным программам, в том числе организация обучения, воспитания и развития обучающихся и воспитанников в интересах личности, общества, государства;
присмотр, уход и оздоровление детей до прекращения образовательных отношений, а также оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
создание условий для реализации программ дошкольного и начального общего образования;

формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ;

формирование у обучающихся и воспитанников системы знаний и умений, обеспечивающих интеграцию личности в современное общество, адекватное научной картине мира, мировоззрение и возможность получения в дальнейшем профессионального образования;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

воспитание духовной культуры личности как основы ее нравственной и социальной зрелости;

психолого-медико-педагогическое обследование детей раннего, дошкольного и школьного возрастов с целью своевременного выявления нарушений в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии для оказания им коррекционной помощи;

обследование детей старшего дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению и определение содержания, методов и форм их обучения в соответствии с особенностями физического и психического развития;

реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.3. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- образовательную;
- здоровьесберегающую;
- диагностическую;
- коррекционную;
- консультационную;
- просветительскую;
- досуговую;
- финансово-хозяйственную;
- деятельность по организации питания;
- опытно-экспериментальную;
- научно-методическую и др.

3. Компетенции, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, опытно-экспериментальной, финансово-хозяйственной и другой деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение эффективных контрактов, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся и воспитанников;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятий воспитанников и обучающихся физической культурой и спортом;

16) установление требований к одежде обучающихся;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение здания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

19) разработка и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся и воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся, работников.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников, обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов ;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников и обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информация и документы, указанные в пункте 3.7. устава, размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Право оперативного управления в отношении движимого имущества муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

4.3. Право оперативного управления в отношении переданного Учреждению муниципальным образованием Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления на это имущество.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Имущество Учреждения составляют:

- 1) Денежные средства, выделенные Учреждению главным распорядителем бюджетных средств по смете расходов.
- 2) Имущество, закрепленное за Учреждением ОУМИ.
- 3) Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных главным распорядителем бюджетных средств на приобретение такого имущества.
- 4) Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

4.7. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных действующим законодательством, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

4.8. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных на обеспечение деятельности Учреждения.

4.10. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение осуществляет расходные операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.13. Средства, выделенные муниципальным образованием Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению.

4.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава, внесения изменений в устав Учреждения (Администрация);
- 2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий (Отдел образования);
- 3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения (Отдел образования);
- 4) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения (Отдел образования);
- 5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (Отдел образования);
- 6) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения (Администрация);
- 7) дача согласия на распоряжение движимым имуществом Учреждения (Администрация);

- 8)осуществление контроля за деятельностью Учреждения (Отдел образования);
- 9)обеспечение содержания здания и обустройства территории Учреждения (Отдел образования);
- 10)организация обеспечения Учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ (Отдел образования);
- 11)осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области и Лодейнопольского муниципального района.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. **Руководитель Учреждения** назначается и освобождается от должности Отделом образования. Срок полномочий руководителя определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.5. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Кандидаты на должность руководителя Учреждения проходят обязательную аттестацию.

5.7. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора.

5.8. Руководитель Учреждения (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.9. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

5.10. Руководитель Учреждения:

- 1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом;

- 2) осуществляет разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 3) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 4) осуществляет предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5) обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 6) обеспечивает реализацию в Учреждении федерального государственного образовательного стандарта начального образования;
- 7) организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 8) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 9) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- 10) принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 11) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- 12) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- 13) совместно с советом Учреждения и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 14) создает условия для внедрения инновационных программ, технологий в Учреждении;
- 15) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- 16) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
- 17) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 18) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 19) устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 20) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;
- 21) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- 22) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников

- Учреждения;
- 23) обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - 24) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда работников;
 - 25) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
 - 26) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;
 - 27) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
 - 28) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;
 - 29) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
 - 30) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
 - 31) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
 - 32) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - 33) обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - 34) организует выполнение в Учреждении правил пожарной безопасности;
 - 35) осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
 - 36) организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - 37) обеспечивает определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;
 - 38) организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения;
 - 39) организует обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
 - 40) организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - 41) организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - 42) создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 43) организует установление требований к одежде обучающихся;
 - 44) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей

- (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 45) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит методические конференции, семинары;
 - 46) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - 47) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 48) несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11. Руководитель Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.12. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и совет школы.

5.14. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. **Общее собрание работников** является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

5.15.1. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата, время, повестка заседания Общего собрания работников, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания работников не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.15.2. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.

5.15.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

5.15.4. В целях ведения собрания Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания работников и оформляет его решения.

5.15.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

5.15.6. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.15.7. Компетенция Общего собрания работников:

- 1) принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему,

- 2) принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения,
- 3) избрание представителей в Совет школы ,
- 4) определение основных направлений деятельности и развития Учреждения,
- 5) рассмотрение кандидатур работников Учреждения для награждения,
- 6) заслушивание отчёта руководителя.

5.15.8. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения руководителем Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.15.9. Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.16. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

5.16.1. В структуру Педагогического совета Учреждения входят: руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой, педагоги дополнительного образования, учителя.

5.16.2. Из числа членов Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

5.16.3. Педагогический совет формируется (утверждается) ежегодно на период учебного года.

5.16.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 2) определение приоритетных направлений Программы развития, анализ результатов её реализации;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) утверждение планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- 5) разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- 6) решение вопросов о внесении предложений по присвоению почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 7) обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- 8) рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений учеников, учителей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- 9) организация и проведение семинаров, конференций;
- 10) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) о их оставлении на повторное обучение или продолжении получения образования в иных формах; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- 11) принятие локальных нормативных актов, затрагивающих организацию учебно-воспитательного процесса.

5.16.5. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости, по инициативе членов Педагогического совета.

5.16.6. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

5.17. Совет школы является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.17.1. Совет школы формируется ежегодно на период учебного года и состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся; работников Учреждения; представителя Учредителя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета школы по должности. По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут оказать позитивное воздействие на функционирование и развитие Учреждения.

5.17.2. Общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета школы. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании.

5.17.3. Количество членов Совета школы из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета школы. Члены Совета школы из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников.

5.17.4. К компетенции Совета школы относятся:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения,
- 3) согласование образовательных программ, выбора учебников из утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; стимулирующих выплат работникам Учреждения; смет расходования средств;
- 4) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 5) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств,
- 6) выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и его материального обеспечения, а также по совершенствованию состава педагогических работников Учреждения;
- 7) оказание финансовой, материальной и иной добровольной помощи Учреждению для повышения эффективности качества и улучшения условий осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- 8) обсуждение и утверждение ежегодного самообследования Учреждения;
- 9) мониторинг соблюдения в Учреждении законных прав и свобод обучающихся;
- 10) получение и адресное доведение до родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся Учреждения объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качествах педагогических работников Учреждения, а также о степени успешности освоения образовательных программ воспитанниками, обучающимися;

- 11) привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к информированию широкой общественности о реальных условиях и состоянии дел в Учреждении, о его проблемах, возможностях и перспективах;
 - 12) принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 5.17.5. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.17.6. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов. Заседание ведет председатель.
- 5.17.7. Решения Совета школы принимаются большинством голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.

5.18. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного и начального общего образования, дополнительные общеразвивающие образовательные программы социально-педагогической направленности.

6.2. Нормативный срок освоения образовательной программы дошкольного образования – 6 лет,
основной образовательной программы начального общего образования – 4 года.

6.3. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников и обучающихся, запрещается.

6.5. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

6.6. Учреждение обеспечивает занятия обучающихся на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

6.7. Порядок комплектования дошкольной ступени и порядок приема граждан для обучения по основной образовательной программе начального общего образования регламентируются законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6.8. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется:

- 1) образовательными программами,
- 2) календарным учебным графиком;
- 3) расписанием занятий,
- 4) уставом Учреждения.

6.9. Учебный год начинается с 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

6.10. Продолжительность учебного года составляет:

1 классы 33 учебных недели;

2-4 классы 34 учебных недели.

6.11. Продолжительность каникул: в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних – не менее 8 недель. Для 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (февраль).

6.12. Режим работы (по пятидневной или шестидневной неделе) определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и Санитарными нормами и правилами для образовательных учреждений.

Количество уроков каждого класса в неделю определяется учебным планом. Максимальное число уроков в день, продолжительность одного учебного академического часа (урока) и перерывов между уроками определяются Санитарными нормами и правилами для образовательных учреждений и регламентируется расписанием занятий.

6.13. Время начала учебных занятий устанавливается решением педагогического совета в начале каждого учебного года.

6.14. Внеурочная деятельность осуществляется в течение недели по расписанию.

6.15. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей. Их работа организуется по утвержденному в Учреждении режиму работы.

6.16. Учебный год делится на четверти, являющиеся периодами, за которые выставляются оценки за текущее освоение образовательной программы.

6.17. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, правил, контрольных нормативов и решения Учредителя.

6.18. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся. По согласованию с Учредителем при наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

6.19. При проведении занятий по иностранному языку во 2-4 классах допускается деление класса на группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

6.20. Содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальным актом Учреждения.

7. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

7.1. К участникам образовательного процесса относятся воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Воспитанникам и обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 9) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой Учреждения;
- 11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 14) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения,
- 6) посещать Учреждение в форме, утвержденной Педагогическим Советом Школы.

7.4. Обучающимся запрещается:

- 1) употреблять, приносить или передавать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, и другие одурманивающие вещества в помещении и на территории Учреждения;
- 2) курить в помещении и на территории Учреждения;
- 3) использовать, приносить, передавать в Учреждении и на ее территории оружие;
- 3) использовать любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- 4) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 5) употреблять нецензурную брань;
- 6) брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие Учреждению или другим обучающимся;
- 7) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Учреждение не несёт ответственности за ценные вещи, принесённые в него, такие как мобильные телефоны, ювелирные украшения и другие.

7.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 3) защищать права и законные интересы воспитанников и обучающихся;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников и обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников и обучающихся;
- 5) принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- 6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 7) оказывать добровольные пожертвования.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников Учреждения.

7.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и локальными актами Учреждения.

7.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.11. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Педагогического совета.

7.12. Право на занятие **педагогической деятельностью** имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, за преступления против мира и безопасности человечества (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.14. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

7.15. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого педагога под роспись со следующими документами: уставом Учреждения; правилами внутреннего трудового распорядка; должностными инструкциями; приказом по охране труда и соблюдения правил техники безопасности; с приказами и инструкциями об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного и воспитательного процесса; иными локальными актами Учреждения.

7.16. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в эффективных контрактах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.

7.17. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями Учреждения (не противоречащими законодательству в области оплаты труда).

7.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и эффективными контрактами.

7.19. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников и обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников и обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.22. Вспомогательные функции в Учреждении осуществляют инженерно-технические, административно-хозяйственные и учебно-вспомогательные работники, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Решение о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляет Отдел образования в порядке, установленном нормативным актом Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

8.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первый из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном нормативным актом Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области. Проведение ликвидации Учреждения проводится в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Международная деятельность

Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

10. Порядок изменения устава Учреждения

10.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

10.3. Изменения устава Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом, в том числе локальным актом.

Пронумеровано и скреплено печатью

25 листов

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС

России № 4 по Ленинградской области

И.В. Шошина



Межрайонная инспекция
ФНС России № 4
по Ленинградской области

Выдано Свидетельство о
Государственной регистрации

18 августа 2006 года

ОГРН 1024701532371

ГРН 2154711035862

Зам. начальника
Должность инспектор

Подпись И.В. Шошина

Копия документа хранится
в регистрирующем органе

