

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Лодейнопольский центр образования «Развитие»

Приказ № 18

от 20.03.2025 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 марта 2025 года № 576-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2025 году» и распоряжением отдела образования Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области № 139-р от 18.03.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
по учебному предмету «Русский язык» - 22 апреля на 2 уроке (с 9-15 до 10-00);
по учебному предмету «Математика» - 15 апреля на 2 уроке (с 9-15 до 10-00);
по учебному предмету по случайному выбору - 29 апреля на 2 уроке (с 9-15 до 10-00).
2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку, математике, 3-му предмету:
 - 4-А класс – 23 человека – 30 кабинет;
 - 4-Б класс – 23 человека – 10 кабинет;
 - 4-В класс – 28 человек – 11 кабинет;
 - 4-Г класс – 16 человек – 8 кабинет;
 - 4-Ш класс – 4 человека – Шамокская школа, 2 кабинет
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Симонову Елену Николаевну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
4. Школьному координатору проведения ВПР, Симоновой Е.Н., заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Обеспечить подготовку и проведение ВПР в соответствии с Регламентом проведения ВПР в Ленинградской области.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Организовать проверку ответов участников школьными комиссиями.
 - 4.4. Организовать информационную работу с родителями по вопросам проведения ВПР.
 - 4.5. Разместить информацию о проведении ВПР на школьном сайте.
5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - 4-А класс – Григорьева С.А.
 - 4-Б класс – Логинова Е.В.
 - 4-В класс – Воронцова О.А.
 - 4-Г класс – Пекачева В.В.
 - 4-Ш класс – Семенова Н.Е.
6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- провести инструктаж для обучающихся перед началом работы (5 минут);
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- проследить за тем, чтобы обучающиеся переписали свой код;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

7. Привлечь к проведению ВПР общественных наблюдателей – представителей родительской общности (родители, чьи дети не обучаются в данных классах):

- 4-А класс – Федорова К.Н.
- 4-Б класс – Савина М.С.
- 4-В класс – Ставила Е.А.
- 4-Г класс – Сазанова Т.А.
- 4-Ш класс – Черепанова А.А.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор 1 этажа – Харичева И.В.
- коридор 2 этажа – Харитоновна Л.А.
- Шамокшская школа – Иванова Н.В.

9. Для проверки и оценивания работ в составе школьных комиссий назначить следующих учителей:

Предмет	ФИО
Русский язык	Рудевич Елена Станиславовна
	Семенова Инга Михайловна
	Павлова Милена Александровна
Математика	Смирнова Вероника Леонидовна
	Бойцева Ольга Александровна
	Савина Анна Геннадьевна
Окружающий мир/Литературное чтение	Солдатенко Лариса Васильевна
	Демянович Наталья Александровна
	Земцова Светлана Александровна
Английский язык	Семенова Александра Анатольевна
	Фирчук Диана Александровна

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Обеспечить хранение работ участников.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «ЛЦО «Развитие»:

Голованова Г.В.